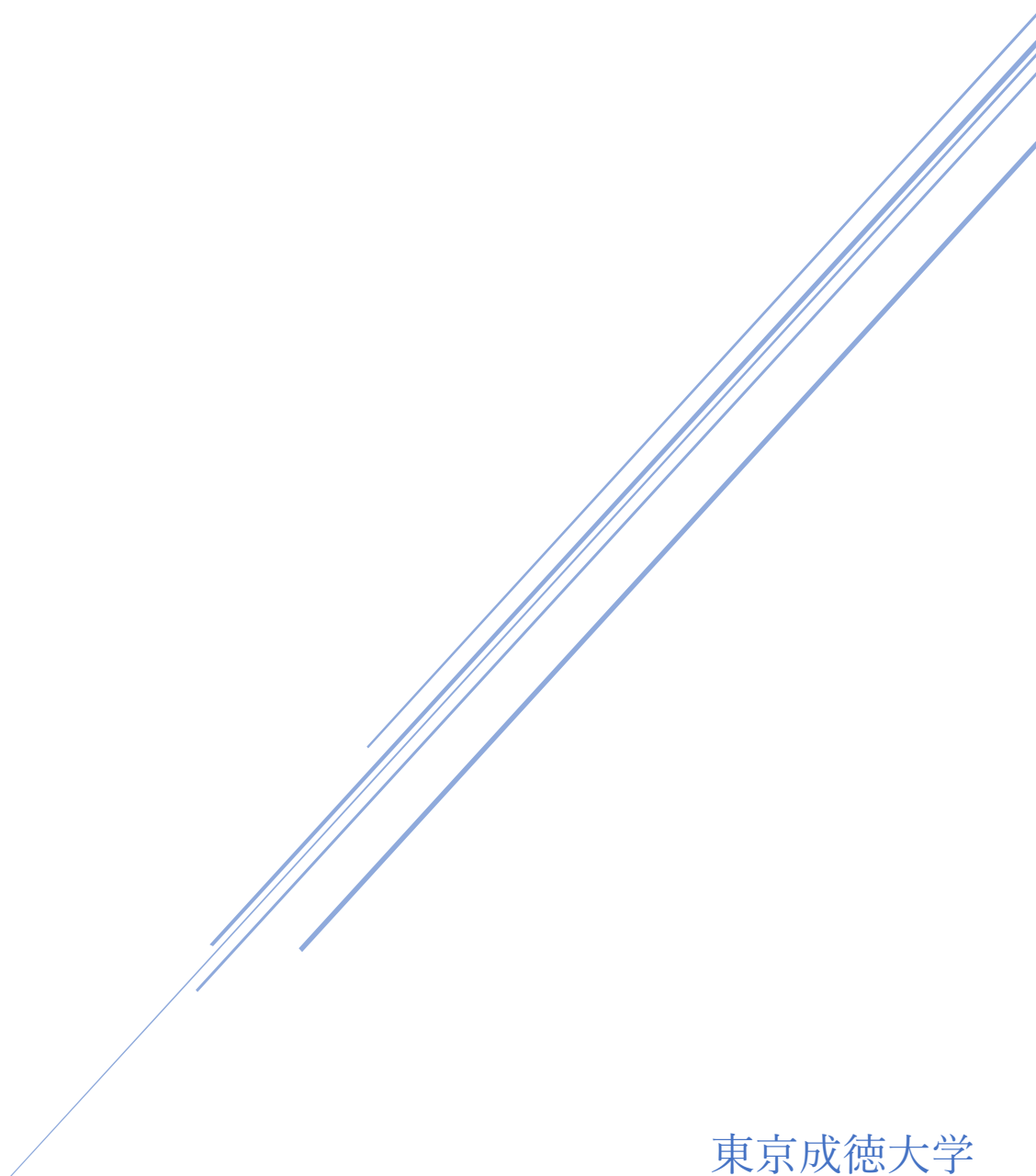




パソコンスキル認定テスト

【Word 中級】 サンプル問題 解答方法



東京成徳大学

基礎・教養教育センター


試験前に実施

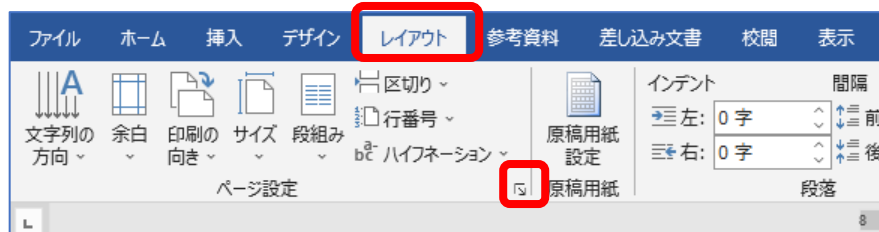
以下の作業は試験開始前に実施します。

- 入力前に以下のページ設定を下さい。
 - 余白の設定： 上 20mm、下 20mm、左 20mm、右 20mm
 - 文字数設定： 40 字
 - 行数の設定： 45 行

ページ設定

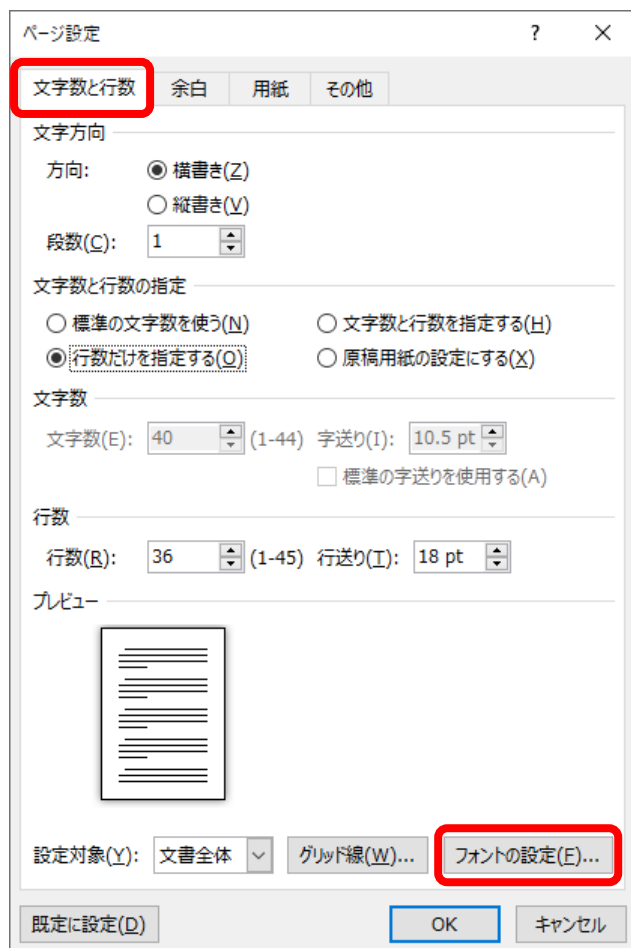
「フォントの設定」「余白の設定」「文字数・行数の設定」を行います。

- (1) [レイアウト] タブ→ [ページ設定] グループにある  アイコンをクリックします。

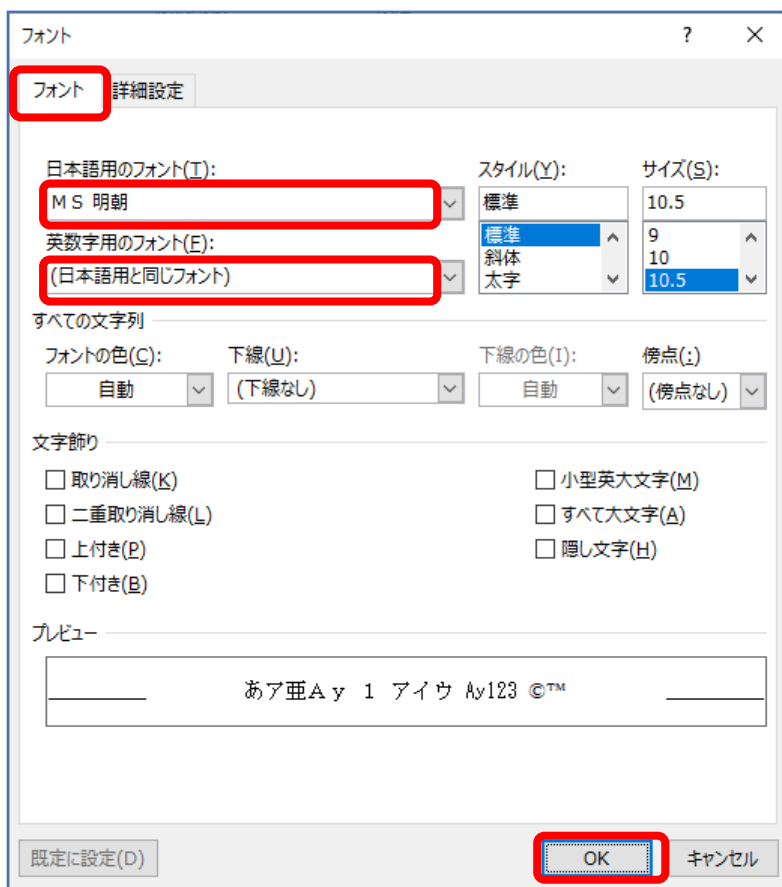


⇒ [ページ設定] ダイアログボックスが表示されます。

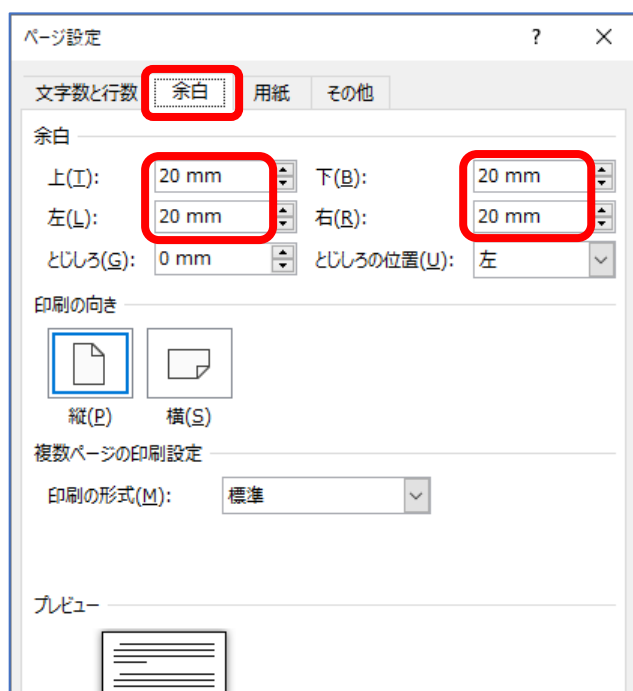
- (2) [文字数と行数] タブの [フォントの設定] をクリックします。



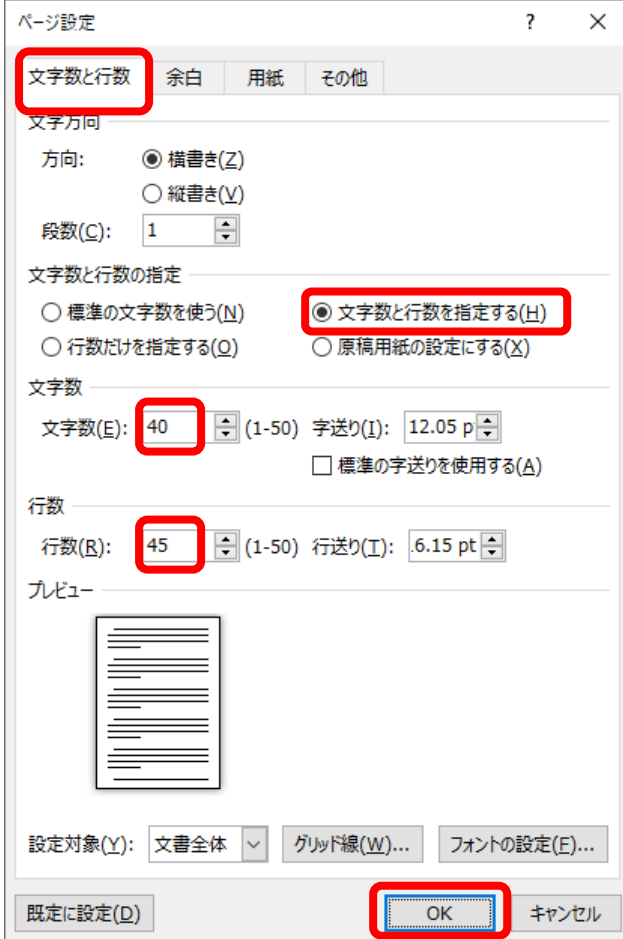
- (3) [フォント] タブの [日本語用のフォント] 欄を **MS 明朝** に、[英数字用のフォント] 欄を **(日本語用と同じフォント)** に設定して、[OK] ボタンをクリックします。



- (4) [余白] タブをクリックして、上・下・左・右の余白をそれぞれ **20 mm・20 mm・20 mm・20 mm** にします。



- (5) 「文字数と行数」タブをクリックして、「文字数と行数を指定する」にチェックを入れた後、
「文字数」を 40、「行数」を 45 にして「OK」ボタンをクリックします。



ページ設定

文字数と行数 余白 用紙 その他

文字方向

方向: ☒ 横書き(H) ☐ 縦書き(V)

段数(S): 1

文字数と行数の指定

☐ 標準の文字数を使う(N) ☒ 文字数と行数を指定する(H) ☐ 原稿用紙の設定にする(X)

☐ 行数だけを指定する(O)

文字数

文字数(E): 40 (1-50) 字送り(I): 12.05 p ☐ 標準の字送りを使用する(A)

行数

行数(R): 45 (1-50) 行送り(I): 6.15 pt

プレビュー

設定対象(Y): 文書全体 グリッド線(W)... フォントの設定(F)...

既定に設定(D) OK キャンセル

上記の設定のみでは 1 行が 40 文字にならないことがあるため、次の設定もします。

- (1) 【ファイル】タブ→【オプション】をクリックします。
⇒【Word のオプション】ダイアログボックスが表示されます。
- (2) 【文字体裁】をクリックします。
- (3) 【カーニング】を「半角英字のみ」、【文字間隔の調整】を「間隔を詰めない」に設定して【OK】ボタンをクリックします。

試験当日は、試験開始前に各パソコンに画像データを配付しますが、以降のサンプル問題を解く場合は下記 URL から ZIP ファイルをダウンロードして、適当な場所（デスクトップなど）に解凍してください。

https://www.tsu-itc.org/liberal_arts/PC_Skill/Word-2/Images.zip

サンプル問題

<問題>

- Word を使って次ページのような文書を作成しなさい。
- 入力前に以下のページ設定をしなさい。
 - 余白の設定： 上 20mm、下 20mm、左 20mm、右 20mm
 - 文字数設定： 40 字
 - 行数の設定： 45 行
- 標準フォントは MS 明朝、10.5 ポイント、黒色とする。
- 画像は事前に配付された画像ファイルを使用し、画像のサイズは変更しないこと。
- フォントの種類やサイズ、文字の配置などは以下の通りとする。
 - A) 1 行目の“令和 5 年 3 月 1 日”はポップ体、12 ポイント、右揃えとする。
 - B) 2 行目の“あおい町自治会報”はポップ体、26 ポイント、薄い緑色、中央揃えとする。
 - C) 3 行目に画像 image1. jpg を配置する。画像上の“みんな笑顔で明るい町に！”は行書体、18 ポイント、縦書きとし、画像の右側の“公園の・・・ございます。”は 12 ポイント、縦書きとする。
 - D) 画像 image1. jpg の下に表を作成し、中央に配置する。表内の文字は 12 ポイントとする。
 - E) 表内に画像 image2. jpg と画像 image3. jpg を配置する。
 - F) “3 月も楽しい行事がたくさんあります”は 18 ポイント、中央揃えとする。
 - G) その下に表を作成し、中央に配置する。表の 1 行目をセル結合し、背景色を茶色にする。
 - H) 表内の“カラフルで楽しい遊具がいっぱい♪”はゴシック、16 ポイント、白色、中央揃えとする。
 - I) 表内に画像 image4. jpg を配置する。
 - J) 表内の“公園の遊具を・・・使いましょう。”は 16 ポイントとする。
 - K) 表の下を図形（八角形）の背景をテキストチャで塗りつぶし、図形内の文字“小学生の・・・ご協力を！”は行書体、24 ポイント、中央揃えとする。
- 全てを 1 ページに収めること。
- 保存ファイル名は **Word 中級-学籍番号.docx** としなさい。

あおい町自治会報



みんな笑顔で
明るい町に！

公園の早咲きの桜も咲き始め、あおい町にも春が訪れました。本年度も皆さんの協力により、自治会の事業は無事に年度末を迎えることができました。ありがとうございます。



子供会の6年生を送る会と新1年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしくお願いします。貸し切りバスを利用しての日帰り遠足となります。

公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3月3日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。



3月も楽しい行事がたくさんあります

カラフルで楽しい遊具がいっぱい♪



公園の遊具を新しくしましたのでみんなで楽しく遊んでください。大切に使いましょう。

小学生の登下校指導にご協力を！

Word 中級 解答方法（試験時間：30 分）

文字入力と書式設定

- フォントの種類やサイズ、文字の配置などは以下の通りとする。
 - A) 1 行目の“令和5年3月1日”はポップ体、12 ポイント、右揃えとする。
 - B) 2 行目の“あおい町自治会報”はポップ体、26 ポイント、薄い緑色、中央揃えとする。

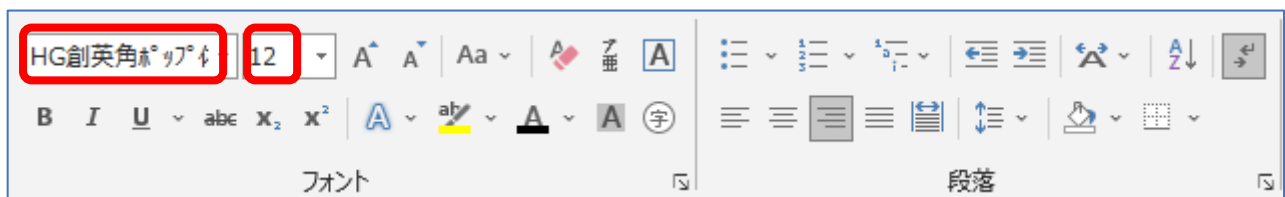
下図のように文字を入力します。

令和5年3月1日
あおい町自治会報

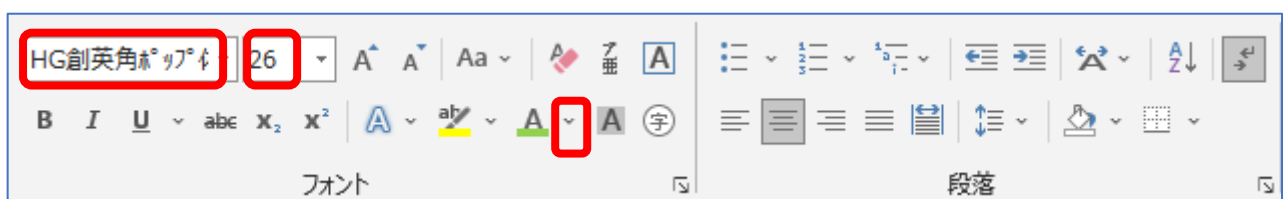
- (1) [ホーム] タブ→[段落] グループにある [中央揃え] ボタンや [右揃え] ボタンを利用して、「令和5年3月1日」を右揃えにして、「あおい町自治会報」を中央揃えにします。



- (2) [ホーム] タブ→[フォント] グループを利用して、「令和5年3月1日」のフォントの種類をポップ体（例えば HG 創英角ポップ体）、フォントサイズを 12 ポイントに設定します。



- (3) [ホーム] タブ→[フォント] グループを利用して、「あおい町自治会報」のフォントの種類をポップ体（例えば HG 創英角ポップ体）、フォントサイズを 26 ポイント、フォントの色を薄い緑に設定します。



【ここまでの操作の結果】



画像の挿入

- (1) 画像を挿入する場所でクリックします。
- (2) [挿入] タブ→ [図] グループから [画像] → [このデバイス] を選択します。事前にデスクトップなどに準備した画像の中からファイル image1.jpg をクリックして、[挿入] ボタンをクリックします。



⇒ 画像が挿入されました。

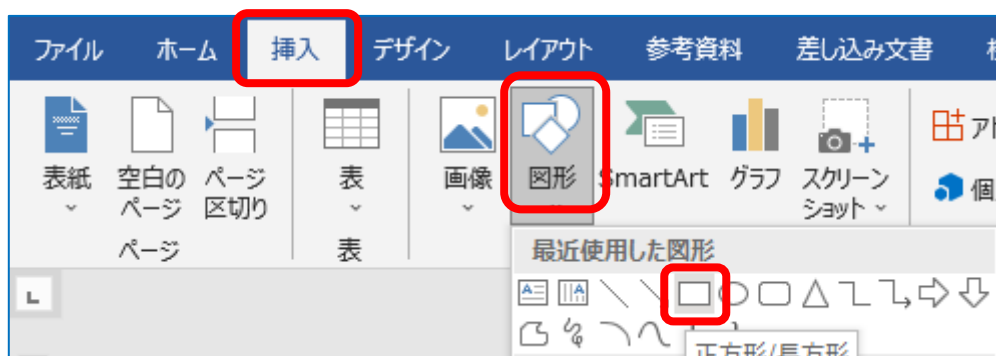


- (3) 画像の下のに改行マークが無い場合には、画像の右下でクリックしたあと、[Enter]キーを押します。



図形の作成

- (1) [挿入] タブ→ [図] グループから [図形] → [正方形/長方形] を選択します。




- (2) 画像 image1. jpg の右側に、適当な大きさの長方形を作成します。

※ あとで移動やサイズ変更が可能



作成した長方形

- (3) 長方形の色を変更するために、[描画ツール] → [図形の書式] タブ → [図形のスタイル] グループにある  [クイックスタイル] をクリックします。



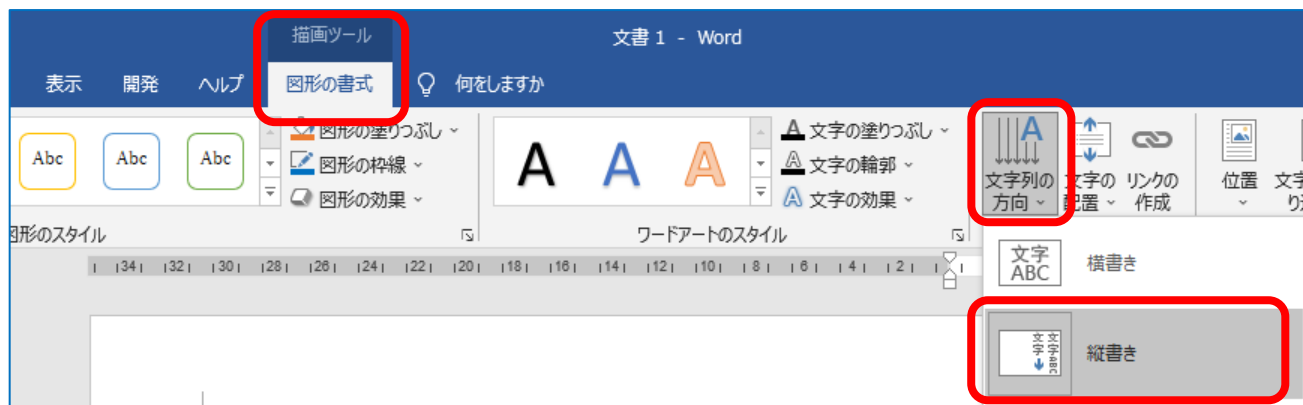
- (4) 表示された[テーマスタイル]の中から「文字色：黒」「塗りつぶし：白」「枠線：黒」のスタイルをクリックします。



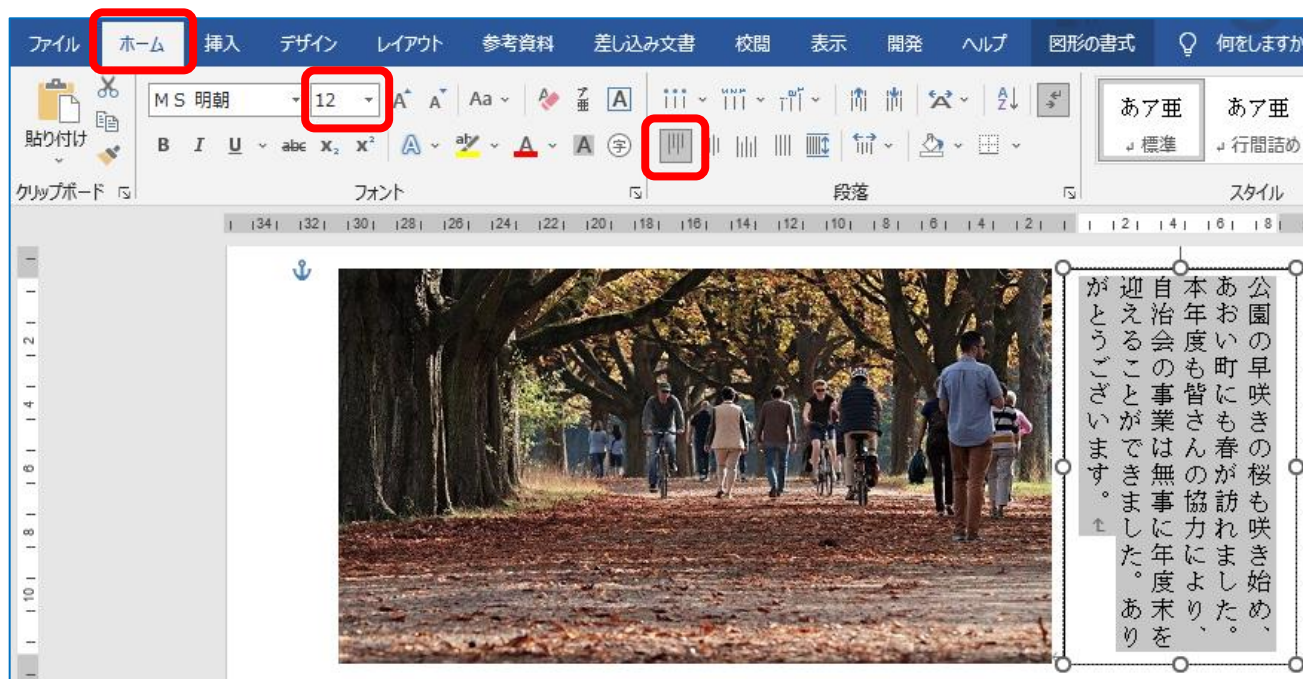
- (5) 図形内に文章を入力します。 ※下図のように、横書き・中央揃えになっています。



- (6) [描画ツール] → [図形の書式] タブ → [テキスト] グループにある [文字列の方向] アイコンをクリックして、[縦書き] を選択します。



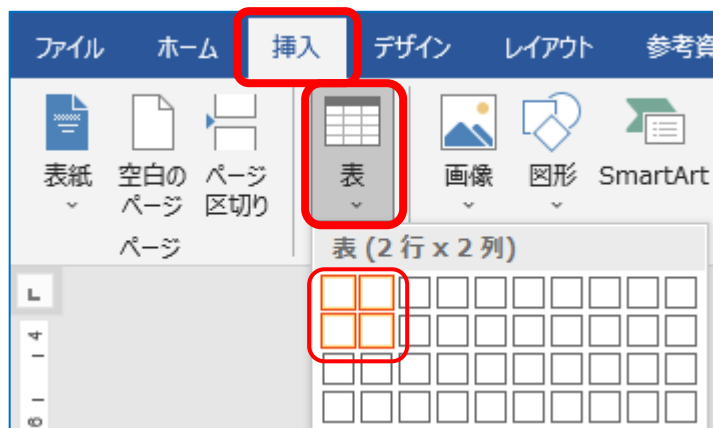
- (7) 図形内の文章を全て選択状態にして、[ホーム] タブ → [フォント] グループや [段落] グループを利用して、フォントサイズを 12 ポイント、文字の配置を上揃えに設定します。



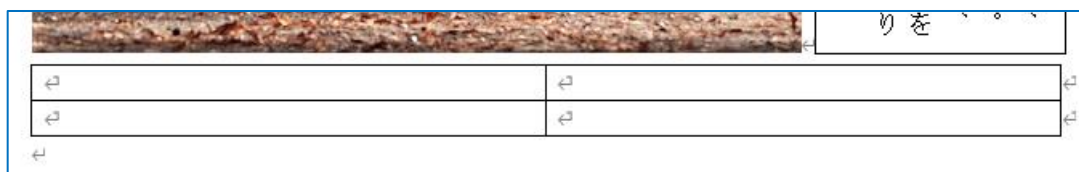
- (8) 必要に応じて、長方形のサイズや位置を修正して、上図のような文章の表示にします。

表の作成

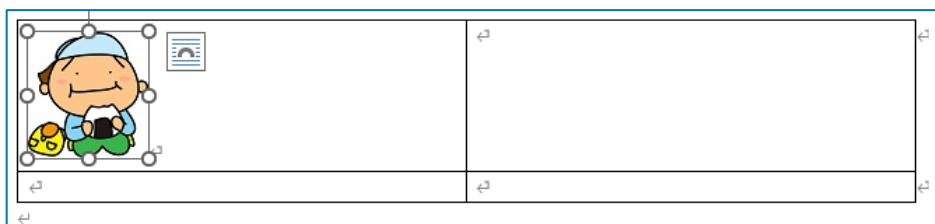
- (1) 表を挿入する場所（**画像の下**の行）でクリックします。
- (2) [挿入] タブ→ [表] グループで、表（**2 行×2 列**）の状態をクリックします。



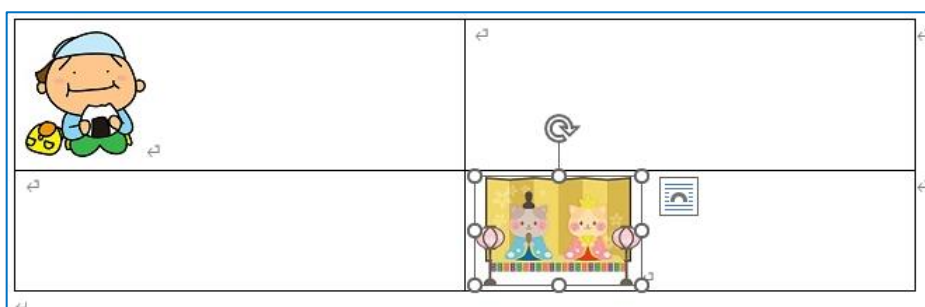
⇒ 下図のような表が表示されます。





- (3) 2 行 2 列の表のうち、左上のセルをクリックして、[挿入] タブ→ [図] グループ→ [画像] → [このデバイス] からファイル [image2.jpg](#) をクリックして、[挿入] ボタンをクリックします。 ⇒ 下図のようになります。





- (4) 同様の方法で、2 行 2 列の表のうち、右下のセルにファイル [image3.jpg](#) の画像を挿入します。 ⇒ 下図のようになります。




- (5) 表内に文章を入力し、文字サイズを **12 ポイント** にします。

	<p>子供会の 6 年生を送る会と新 1 年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしく願います。貸し切りバスを利用した日帰り遠足となります。</p>
<p>公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3 月 3 日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。</p>	



- (6) 2 行 2 列の表のうち、右上セル内の下図（赤い矢印）辺りでマウスポインタが右上向き黒矢印状態でクリックすると、右上のセルのみが選択状態になります。

	<p>子供会の 6 年生を送る会と新 1 年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしく願います。貸し切りバスを利用した日帰り遠足となります。</p>
<p>公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3 月 3 日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。</p>	

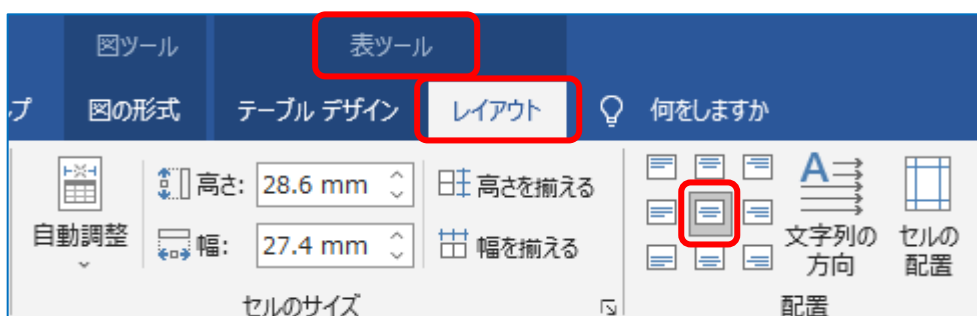
その状態で、左上セルと右上セルの間の縦線の上にマウスポインタを合わせ、マウスポインタが「縦の二重線・左右に矢印の出た状態」で左のほうにドラッグして、下図のように縦線の位置を移動します。

	<p>子供会の 6 年生を送る会と新 1 年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしく願います。貸し切りバスを利用した日帰り遠足となります。</p>
<p>公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3 月 3 日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。</p>	

- (7) セルの選択状態を解除した後、表の右端の縦線にマウスポインタを合わせ、左にドラッグして下図のように縦線の位置を移動します。



	子供会の6年生を送る会と新1年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしくお願い致します。貸し切りバスを利用しての日帰り遠足となります。
公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3月3日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。	

- (8) 画像を表のセル内の中央に配置するために、セル内の画像をクリックしたあと、[表ツール] → [レイアウト] タブ→ [配置] グループにある [中央揃え] ボタンをクリックします。



同様に、もう一つの画像も中央に配置します。

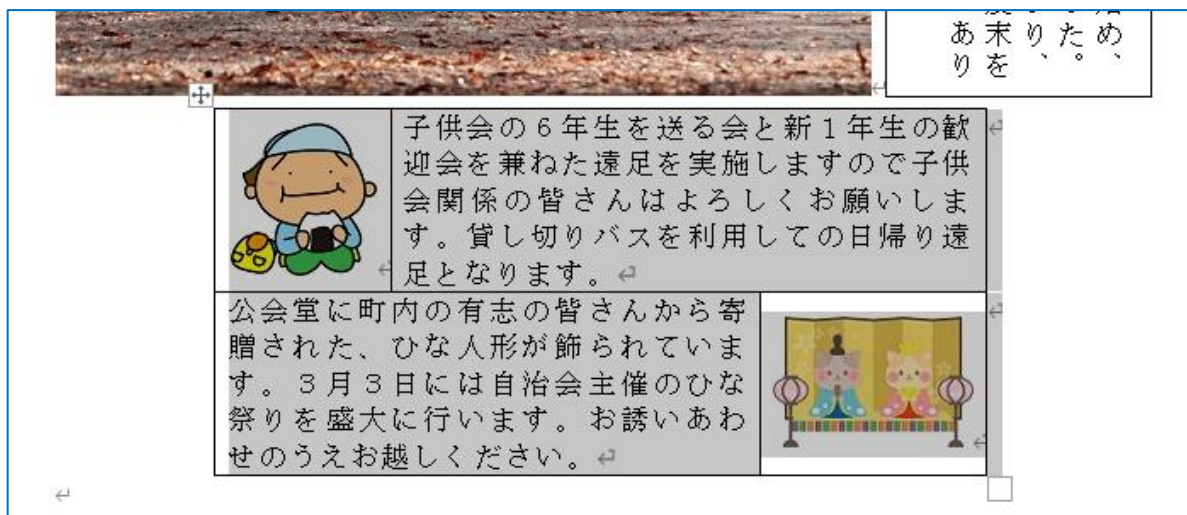
⇒ 下図のようになりました。

	子供会の6年生を送る会と新1年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしくお願い致します。貸し切りバスを利用しての日帰り遠足となります。
公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3月3日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。	

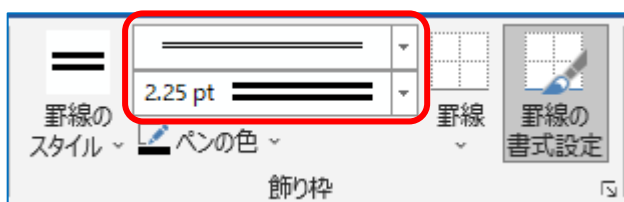
(9) 表全体を選択するために、表の左上に表示されている $\boxed{+}$ アイコンをクリックします。

(10) [ホーム] タブ→ [段落] グループにある [中央揃え] ボタンをクリックします。

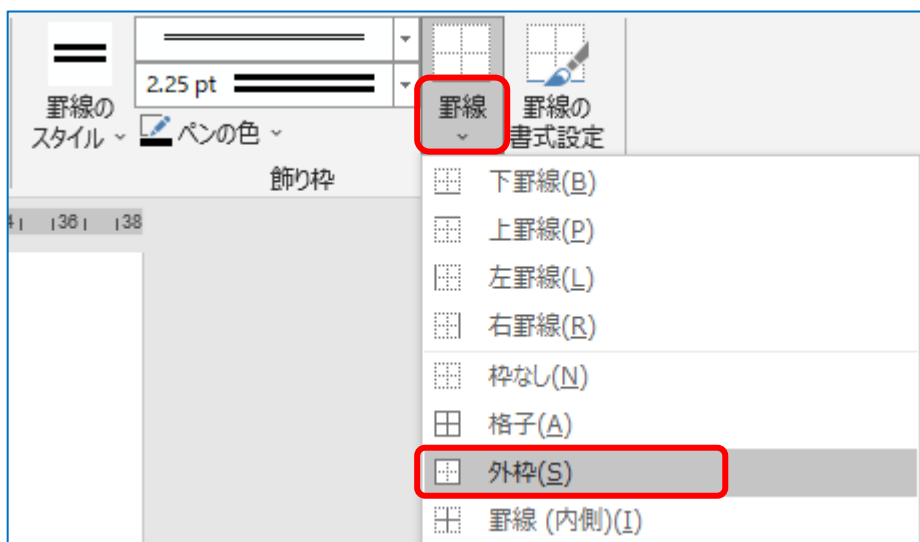
⇒ 表全体が左右中央に配置されました。



(11) [表ツール] → [テーブルデザイン] タブ→ [飾り枠] グループを利用して、線種を「二重線」、線の太さを「2.25pt」にします。



(12) [表ツール] → [テーブルデザイン] タブ→ [飾り枠] グループを利用して、[罫線] の▽から [外枠] を選択します。



⇒ 下図のように、表の外枠が太い二重線になりました。

		りを、。、
	<p>子供会の6年生を送る会と新1年生の歓迎会を兼ねた遠足を実施しますので子供会関係の皆さんはよろしくお願い致します。貸し切りバスを利用する日帰り遠足となります。</p>	
<p>公会堂に町内の有志の皆さんから寄贈された、ひな人形が飾られています。3月3日には自治会主催のひな祭りを盛大に行います。お誘いあわせのうえお越しください。</p>		

(1) 表の下に **3月も楽しい行事がたくさんあります** を入力します。

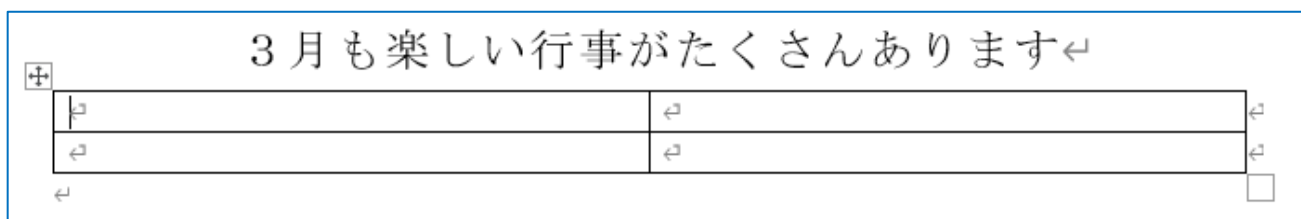
<p>せのうえお越しください。</p>	
<p>3月も楽しい行事がたくさんあります</p>	

(2) 「3月も楽しい行事がたくさんあります」を18ポイント、中央揃えにします。

<p>せのうえお越しください。</p>	
<p>3月も楽しい行事がたくさんあります</p>	

表の作成 2

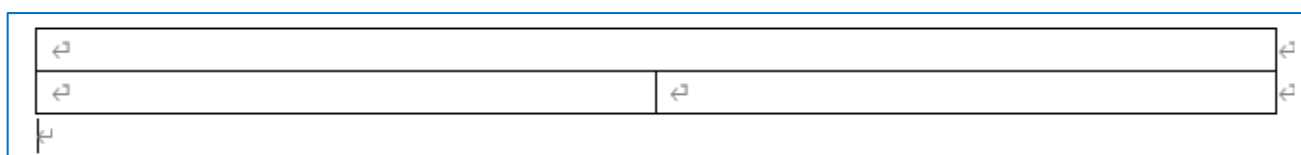
- (1) 下図のように、2 行 2 列の表を作成します。



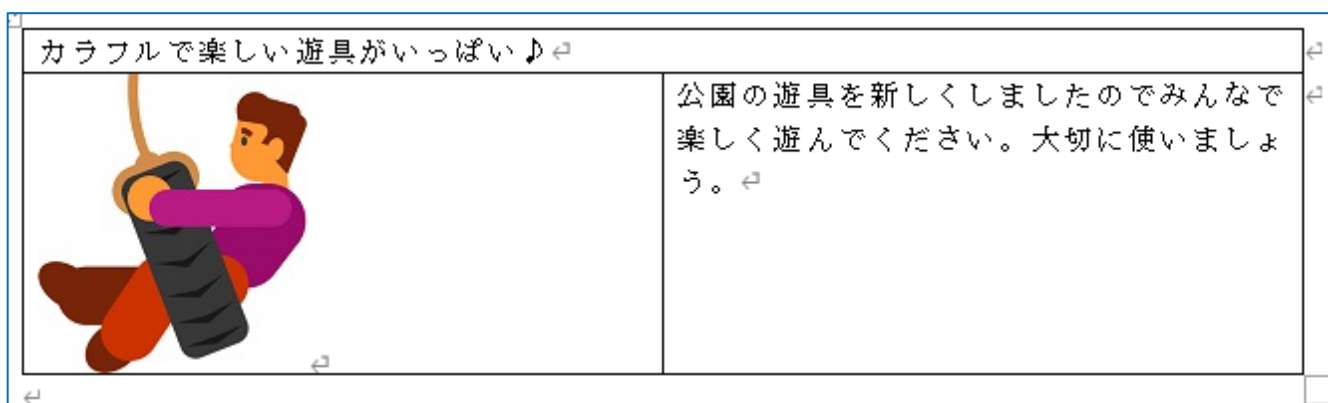
- (2) 表の 1 行目のセルを全て選択して、[表ツール] → [レイアウト] タブ → [結合] グループにある [セルの結合] アイコンを選択します。



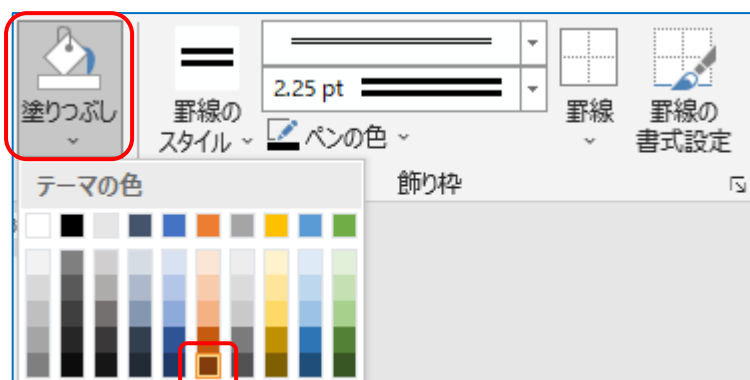
⇒ 下図のようになりました。



- (3) 下図のように、セル内に文字入力と画像の挿入をします。



- (4) 表の1行目のセルをクリックして、[表ツール] → [テーブルデザイン] タブ → [表のスタイル] グループにある[塗りつぶし] アイコンから適切な色を選択します。

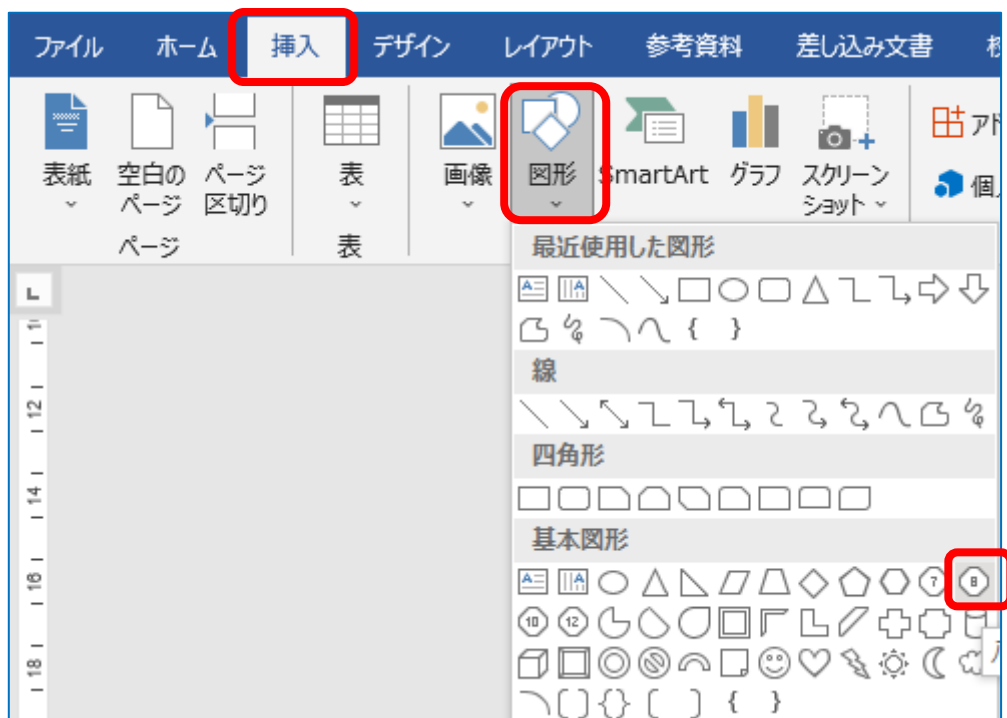


- (5) 表内の“カラフルで楽しい遊具がいっぱい♪”はゴシック（例えば MS ゴシック）、16 ポイント、白色、中央揃えにします。
- (6) 表内の“公園の遊具を・・・使いましょう。”は16 ポイントにします。
- (7) セルの幅や表の横幅を調整した後、表全体を中央に配置します。 ⇒ 下図のようになります。

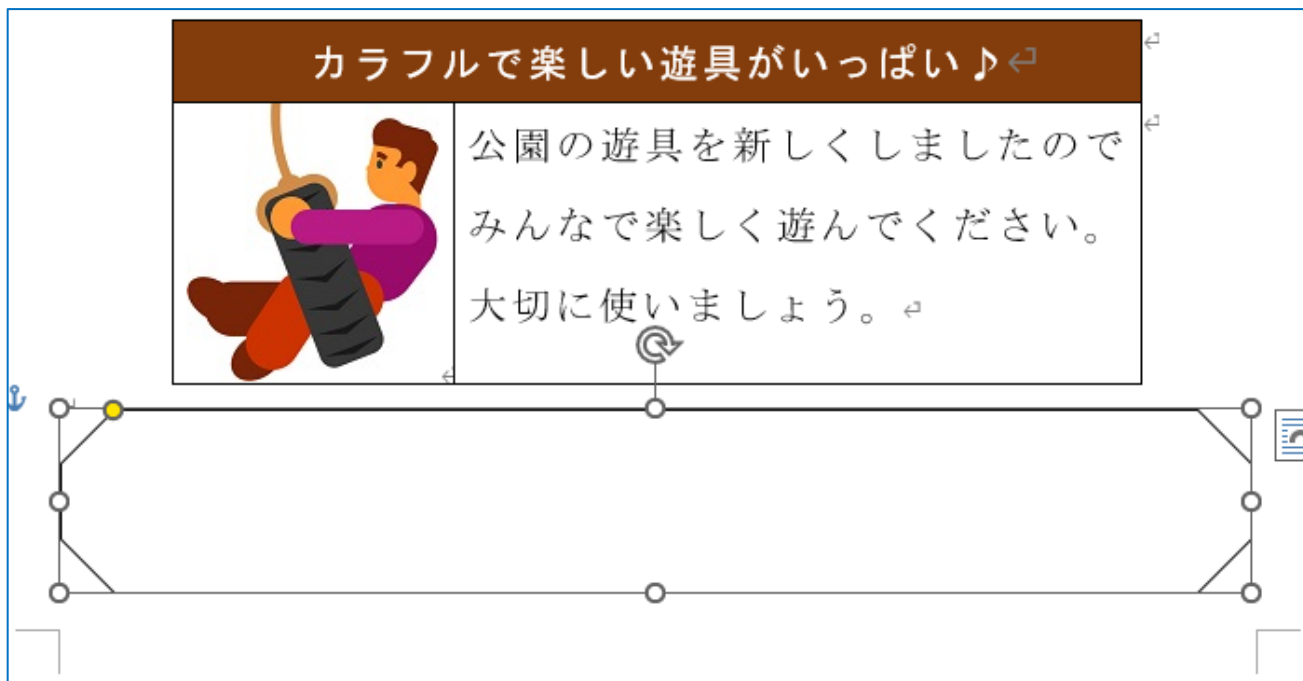


図形の作成 2

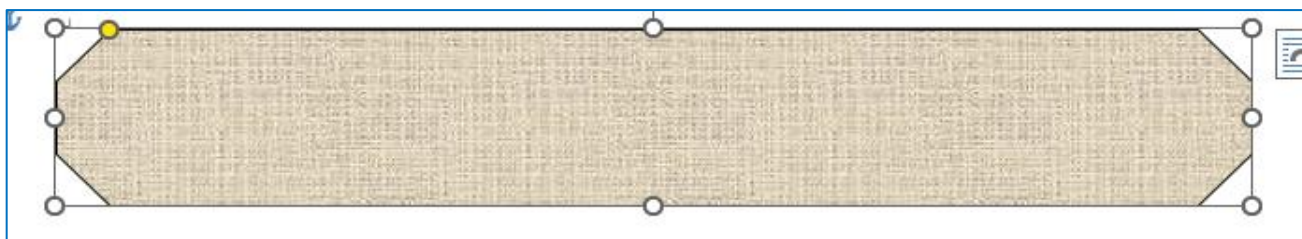
- (1) [挿入] タブ→ [図] グループから [図形] → [八角形] を選択します。



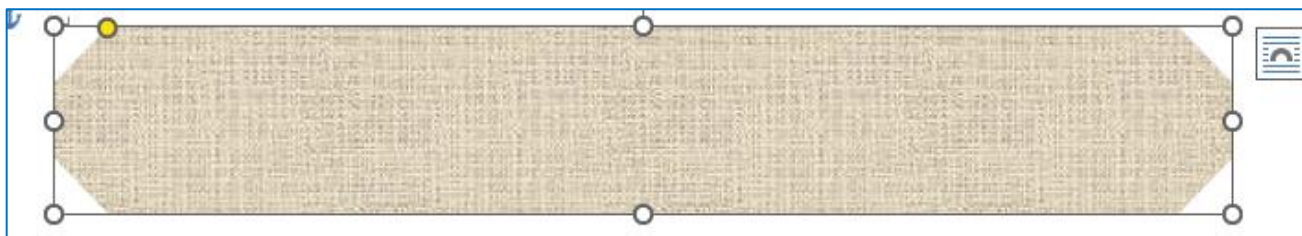
- (2) 横長の八角形を作成し、「文字色：黒」「塗りつぶし：白」「枠線：黒」のスタイルを設定します。



- (3) 八角形の図形を選択している状態で、[描画ツール] → [図形の書式] タブ → [図形のスタイル] グループにある [塗りつぶし] → [テクスチャ] から適切な画像をクリックします。
⇒ 下図のようになりました。



- (4) 八角形の図形を選択している状態で、[描画ツール] → [図形の書式] タブ → [図形のスタイル] グループにある [図形の枠線] → [枠線なし] を選択します。
⇒ 下図のようになりました。



- (5) 図形内に **小学生の登下校指導にご協力を！** を入力して、行書体（例えば HG 行書体）、24 ポイント、中央揃えに設定します。

