

TSU パソコンスキル認定

2023 春 プレテスト



Word(中級) Excel(中級) PowerPoint(中級)

試験日 2月20日(月)

出願期間 1月30日(月)～2月17日(金) ※定員になり次第締切

定員 各種目 30名(申込先着順)

主催：基礎・教養教育センター

2023 春 プレテスト 実施要領

受験資格

本学3年生

各種目につき申込先着順 30名まで

実施種目

2023年2月のプレテストでは中級のみ実施

	初級 (基本操作の理解)	中級 (応用的機能の理解)	上級 (高度な機能の理解)
Word	表を含む基本的なビジネス文書の作成	画像・図形を含むデザイン性のある文書の作成	段組設定や図表を含む視認性のある文書の作成
Excel	基本的な関数の利用と表・グラフの作成	多重判断文や検索関数の利用と表・グラフの作成	データベース関数の利用と表・グラフの作成
PowerPoint	画像・図形を含むプレゼン資料の作成	グラフを含む実践的なプレゼンテーションの作成	

◆試験時間はいずれも 30分

申込方法

下記のウェブサイトの申込フォームからお申し込みください。

<https://forms.office.com/r/VNQpMmXyuK>

◆別種目は同時受験可能

(例：Word(中級)とExcel(中級)の2種目を受験)



申込期間

1月30日(月)～2月17日(金)

受験番号の確認

申込終了後、各種試験の会場(教室)と受験番号をメールにて連絡します。

当日は学生証を必ず持参してください。

試験場

4403 教室で実施

タイムスケジュール

TSU パソコンスキル中級 2月20日(月)

	着席	説明等	試験時間
Word (中級)	13:05	13:10	13:20~13:50
Excel (中級)	14:05	14:10	14:20~14:50
PowerPoint (中級)	15:05	15:10	15:20~15:50

◆試験開始後の入室(受験)はできません。

認定基準(レベル)

2023年2月のプレテストでは中級のみ実施します。

Word (中級)	<ul style="list-style-type: none">▶ 情報量の多い報告書や案内状のような文書の作成▶ 挿入した画像の加工、特殊文字の挿入と変形▶ 複雑な表の作成と加工、詳細な表の設定▶ ドロップキャップの設定、行間隔の調整など
Excel (中級)	<ul style="list-style-type: none">▶ 数値データの入力と集計、分かりやすいグラフ化▶ IF、AND、OR 関数などによる多重判断文の処理▶ VLOOKUP 関数などによるデータの表引き▶ シリアル値の理解、時刻・日付の計算やその関数の利用
PowerPoint (中級)	<ul style="list-style-type: none">▶ 高度な機能による実践的なプレゼンテーションの作成▶ スライドマスターによるデザインの統一▶ メディア(ビデオ・サウンド)の挿入、書式設定▶ ノート・アウトライン・配布資料など目的別の印刷

サンプル問題

下記のウェブサイトをご覧ください。

https://www.tsu-itc.org/liberal_arts/PC_Skill/



試験当日について

- 4403 教室などのパソコンを使いますのでログイン用パスワードを忘れないでください。
- 各種試験の着席時間までに指定の座席に着席してください。
- 試験開始後の入室(受験)はできません。
- 携帯電話、スマートフォンなどの電子機器類は電源を切ったうえでカバンの中に入れてください。試験中はこれらの機器を時計として使用することもできません。
- その他、飲み物も含め、所持品は全てカバンの中に入れてください。

試験の結果について

合格基準

採点基準に基づき80点に達すれば合格。

- ◆問題の指示通りに完成した答案を100点満点とし、採点基準に基づく減点方式により採点を行う。

試験結果

メールによる「試験結果通知」の送付をもって合否を通知します。

<本件に関する問い合わせ先>

国際学部 国際学科 岩瀬弘和(6604研究室)

E-mail: h-iwase@tsu.ac.jp