



<問題>

- Word を使って次ページのような文書を作成しなさい。
- 入力前に以下のページ設定をしなさい。
 - 余白の設定： 上 25mm、下 25mm、左 30mm、右 30mm
 - 文字数設定： 40 字
 - 行数の設定： 38 行
- 標準フォントは明朝体、10.5 ポイントとする。
- “仕事体験会のご案内”は、ゴシック、12 ポイント、中央揃えとし、下線を付けること。
- “参加申込書”は、ゴシック、12 ポイント、中央揃えとし、網掛けを付けること。
- 全てを 1 ページに収めること。
- 保存ファイル名は **Word 初級-学籍番号.docx** としなさい。

令和4年7月1日

学童クラブ保護者の皆様

成徳児童図書館

仕事体験会のご案内

拝啓 盛夏の候、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび当図書館では、この地区の中学生を対象に、本の貸出と返却に対応する業務や書庫の整理、絵本のポップ作りなどを楽しみながら作業することで、司書という仕事に親しんでもらうための体験会を開催することとなりました。

つきましては、下記のとおりご案内いたしますので、ぜひご参加ください。

敬具

記

- 開催期間 7月21日(木)・22日(金)
- 時間 13時～16時
- 定員 1日5名まで(先着順)
- 体験内容

日にち	時間	内容	場所
21日	13時～15時	本の貸出と返却の対応	カウンター
	15時～16時	書庫の整理	1階の書庫
22日	13時～15時	絵本のポップ作り	事務所
	15時～16時	書庫の整理	2階の書庫

以上

----- 切り取り線 -----

参加申込書

名前 _____ 年齢 _____

電話番号 _____ 希望日 21日・22日 _____

※参加希望日に丸を付けてください