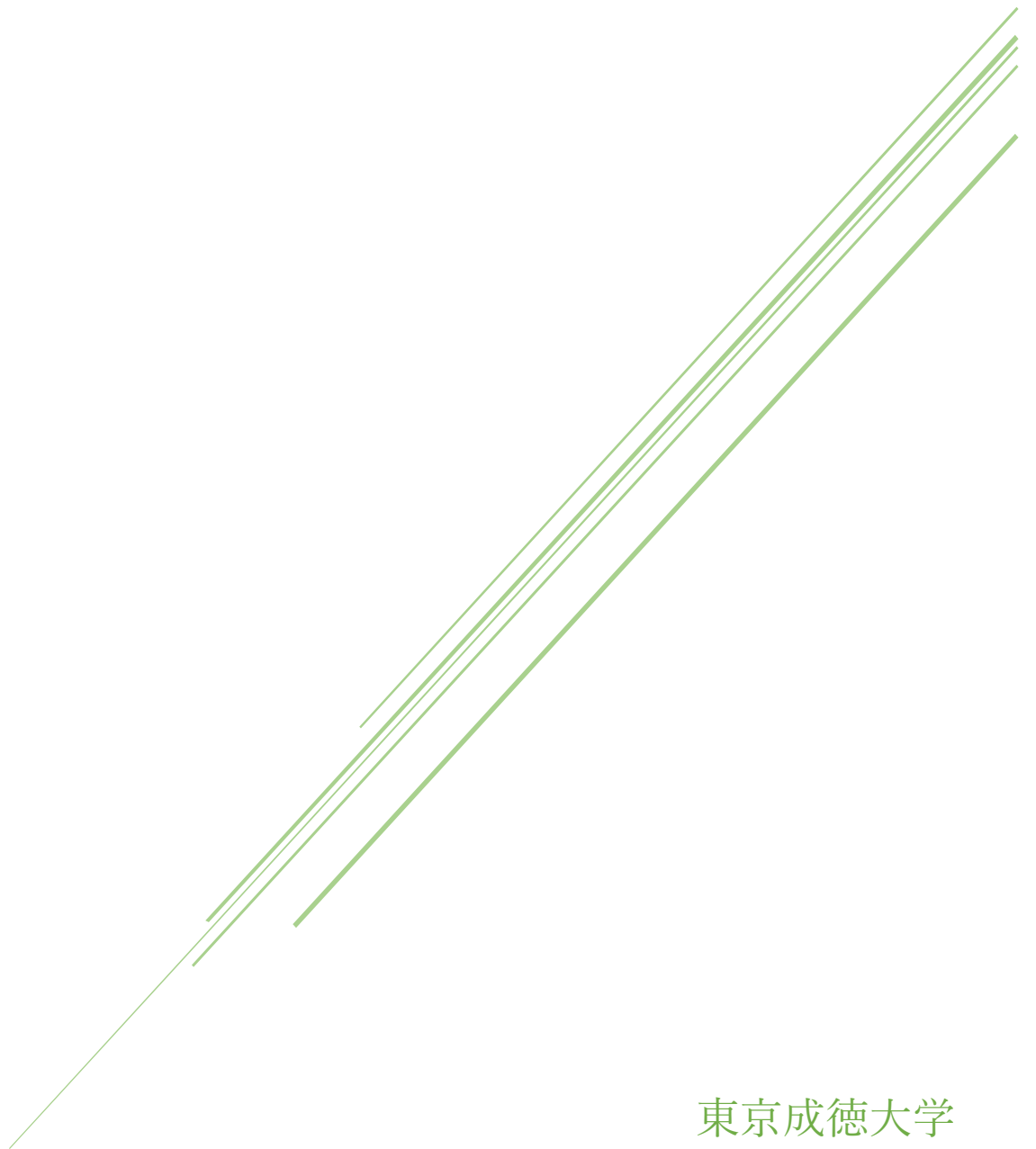


# パソコンスキル認定テスト

【Excel 中級】 サンプル問題 解答方法



東京成徳大学

基礎・教養教育センター

## サンプル問題

### <問題>

1. Excel を使って以下の表を作成しなさい。

色付きセルの背景色は自由とする。ただし、文字が読める色にすること。

表題は表の中央、見出し（色付きセル）は中央揃え、文字は左揃え、数字は右揃えとし、3 桁ごとにコンマを付けること。

	A	B	C	D	E	F	G
1	販売奨励金計算表（7 月）						
2	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価
3	101	中丸商事	2,316,200	255			
4	102	上田食品	2,065,600	219			
5	103	木村物産	3,217,000	331			
6	104	川上総業	2,607,600	241			
7	105	十条水産	2,519,600	259			
8	106	西村企画	2,183,400	202			
9	107	北川工業	2,496,600	245			
10							
11		合計					
12							
13	販売奨励金計算表（8 月）						
14	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価
15	101	中丸商事	2,523,100	249			
16	102	上田食品	2,784,800	259			
17	103	木村物産	3,514,900	345			
18	104	川上総業	2,848,600	263			
19	105	十条水産	3,230,800	316			
20	106	西村企画	2,719,000	288			
21	107	北川工業	2,725,600	289			
22							
23		合計					
24							
	販売奨励金						

2. シート名を 販売奨励金 に変更しなさい。

3. 以下を参考にして、7 月と 8 月の販売奨励金計算表における乗率、奨励金、平均単価を求めなさい。

- 乗率・・・売上数量が 300 以上のときは 12%、売上数量が 250 以上 300 未満のときは 11%、売上数量が 250 未満のときは 10%
- 奨励金＝売上金額×乗率

- 平均単価＝売上金額÷売上数量      ただし、整数未満切り上げ

- 関数を利用して、7月と8月の販売奨励金計算表における合計を求めなさい。
- 同じシート内（シート[販売奨励金]のI列からN列）に以下の表を作成しなさい。

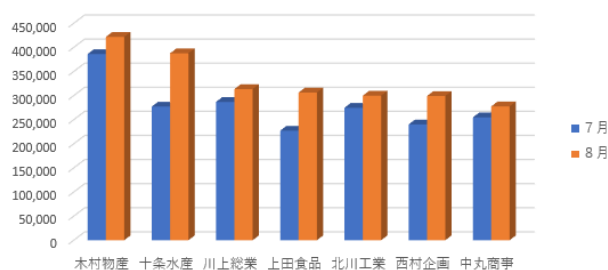
	H	I	J	K	L	M	N
1		販売奨励金比較表					
2		コード	取引先店名	7月	8月	前月差	判定
3		101					
4		102					
5		103					
6		104					
7		105					
8		106					
9		107					
10							
11			合計				
12							

販売奨励金

- 関数 VLOOKUP を利用して、販売奨励金比較表の取引先店名・7月・8月の欄を求めなさい。
- 前月差＝8月－7月
- 判定の欄は、以下の条件により求めなさい。
  - 7月と8月の両方とも30万以上の場合・・・A
  - 7月と8月のいずれかが30万以上の場合・・・B
  - それ以外・・・C
- 関数を利用して、販売奨励金比較表の合計を求めなさい。
- 販売奨励金比較表に関して、8月の降順に並べ替えなさい。
- 販売奨励金比較表における7月・8月の値を取引先店別の3-D縦棒グラフにしなさい。  
 グラフは、販売奨励金比較表の下に配置しなさい。  
 タイトルは“取引先別販売奨励金の比較”とする。
- 保存ファイル名は Excel 中級-学籍番号.xlsx としなさい。

【完成例】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	販売奨励金計算表（7月）								販売奨励金比較表						
2	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価		コード	取引先店名	7月	8月	前月差	判定	
3	101	中丸商事	2,316,200	255	11%	254,782	9,084		103	木村物産	386,040	421,788	35,748	A	
4	102	上田食品	2,065,600	219	11%	227,216	9,432		105	十条水産	277,156	387,696	110,540	B	
5	103	木村物産	3,217,000	331	12%	386,040	9,720		104	川上総業	286,836	313,346	26,510	B	
6	104	川上総業	2,607,600	241	11%	286,836	10,820		102	上田食品	227,216	306,328	79,112	B	
7	105	十条水産	2,519,600	259	11%	277,156	9,729		107	北川工業	274,626	299,816	25,190	C	
8	106	西村企画	2,183,400	202	11%	240,174	10,809		106	西村企画	240,174	299,090	58,916	C	
9	107	北川工業	2,496,600	245	11%	274,626	10,191		101	中丸商事	254,782	277,541	22,759	C	
10															
11		合計	17,406,000	1,752		1,946,830				合計	1,946,830	2,305,605	358,775		
12															
13	販売奨励金計算表（8月）								取引先別販売奨励金の比較						
14	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価								
15	101	中丸商事	2,523,100	249	11%	277,541	10,133								
16	102	上田食品	2,784,800	259	11%	306,328	10,753								
17	103	木村物産	3,514,900	345	12%	421,788	10,189								
18	104	川上総業	2,848,600	263	11%	313,346	10,832								
19	105	十条水産	3,230,800	316	12%	387,696	10,225								
20	106	西村企画	2,719,000	288	11%	299,090	9,441								
21	107	北川工業	2,725,600	289	11%	299,816	9,432								
22															
23		合計	20,346,800	2,009		2,305,605									
24															
25															



## Excel 中級 解答方法（試験時間：30 分）

### データの入力

1. Excel を使って以下の表を作成しなさい。

色付きセルの背景色は自由とする。ただし、文字が読める色にすること。

表題は表の中央、見出し（色付きセル）は中央揃え、文字は左揃え、数字は右揃えとし、3 桁ごとにコンマを付けること。

(1) A1 セルに表題（販売奨励金計算表（7 月））を入力します。

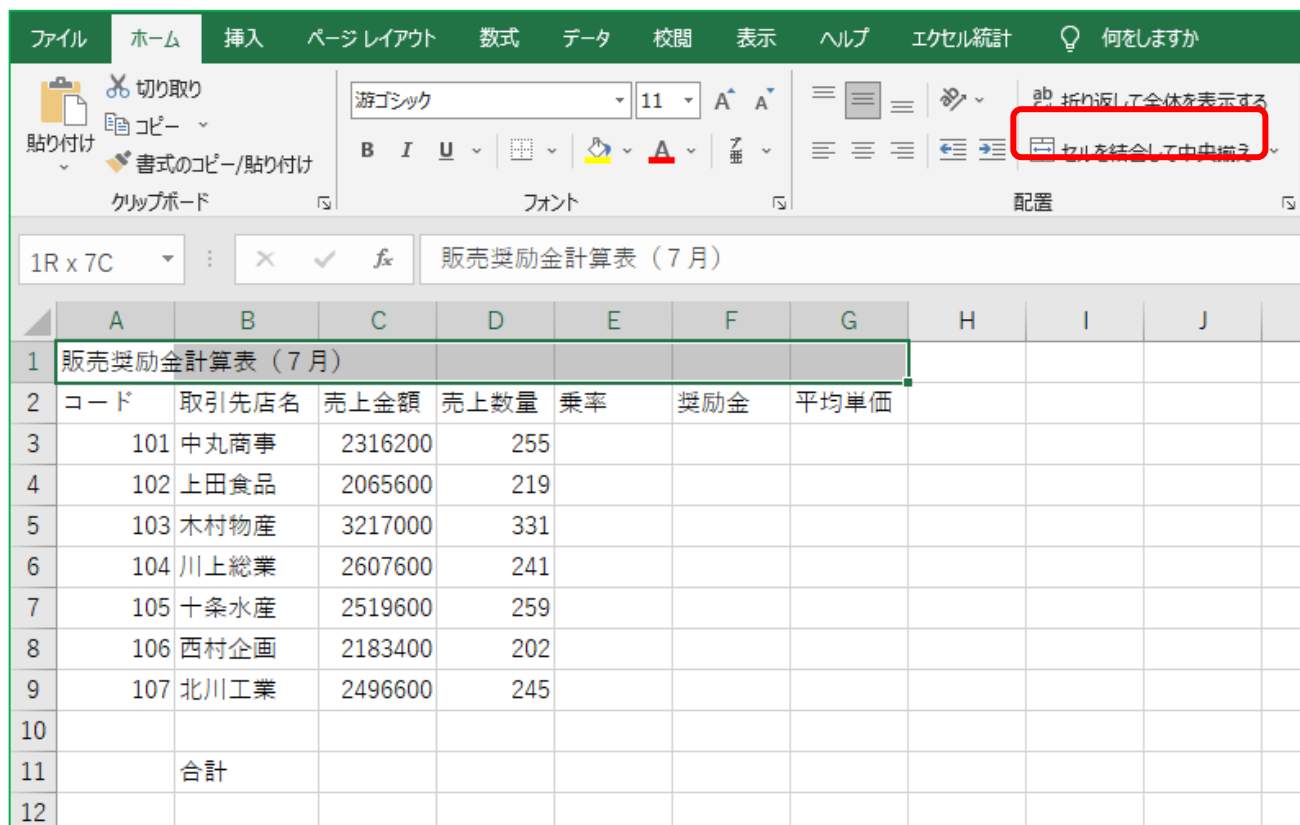
(2) A2 セルから G2 セルに表の見出し（コード、取引先店名、・・・、平均単価）を入力します。

(3) 下図のように、3 行目以降の各セルに数値や文字列などを入力します。

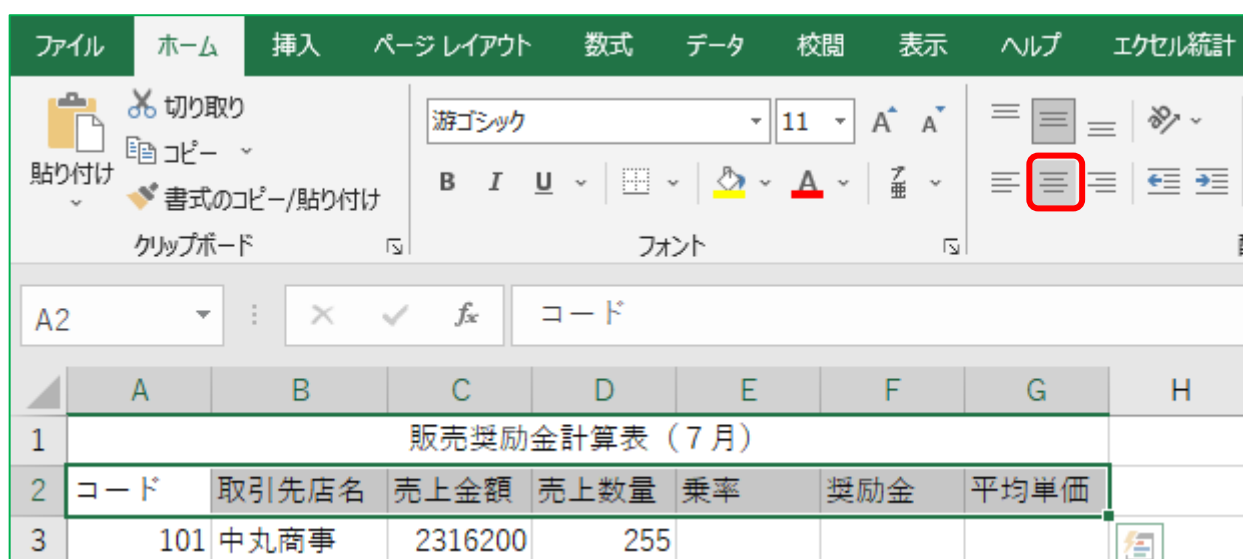
	A	B	C	D	E	F	G
1	販売奨励金計算表（7 月）						
2	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価
3	101	中丸商事	2316200	255			
4	102	上田食品	2065600	219			
5	103	木村物産	3217000	331			
6	104	川上総業	2607600	241			
7	105	十条水産	2519600	259			
8	106	西村企画	2183400	202			
9	107	北川工業	2496600	245			
10							
11		合計					
12							

## 配置の設定

- (1) 「表題は表の中央」の処理をするために、A1 セルから G1 セルを選択して、[ホーム] タブ→ [配置] グループの [セルを結合して中央揃え] ボタンをクリックします。



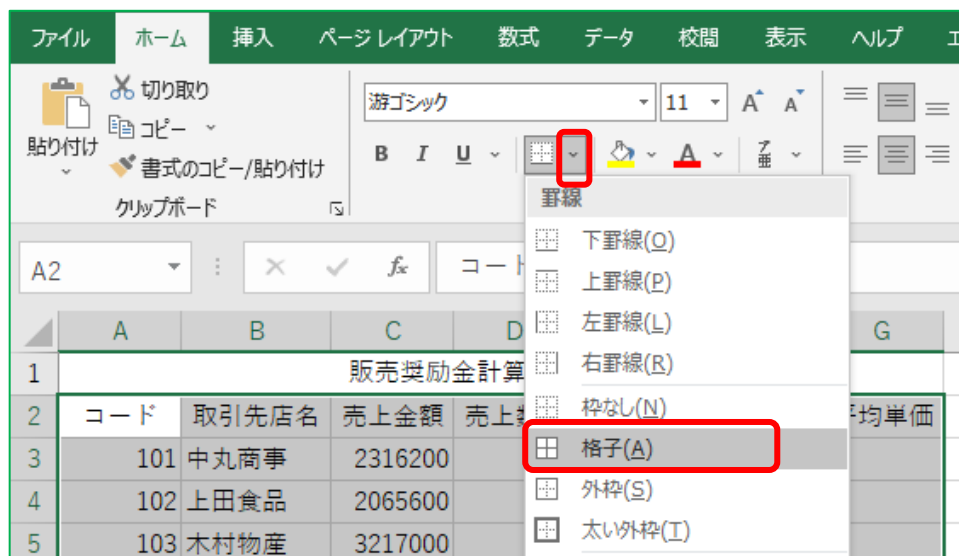
- (2) 「見出しは中央揃え」の処理をするために、A2 セルから G2 セルを選択して、[ホーム] タブ→ [配置] グループの [中央揃え] ボタンをクリックします。



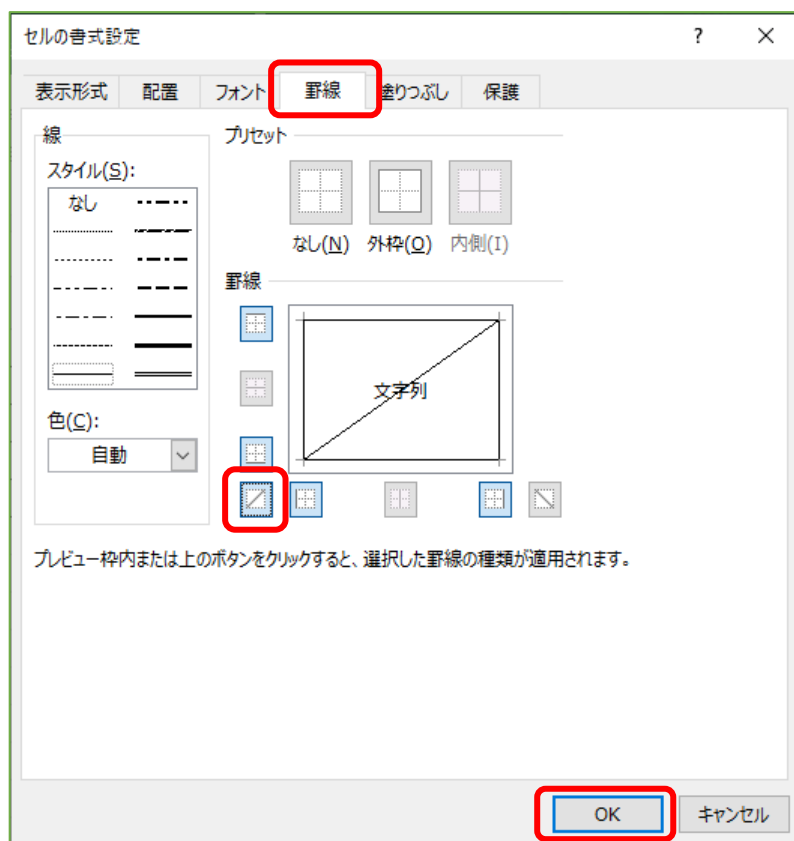
- (3) 同様に、B11 セルに対しても中央揃えにします。

## 罫線の処理

- (1) 表の罫線を設定するために、A2 セルから G11 セルを選択して、[ホーム] タブ→ [フォント] グループの罫線ボタンの右にある▽ボタンの中から [格子] を選択します。




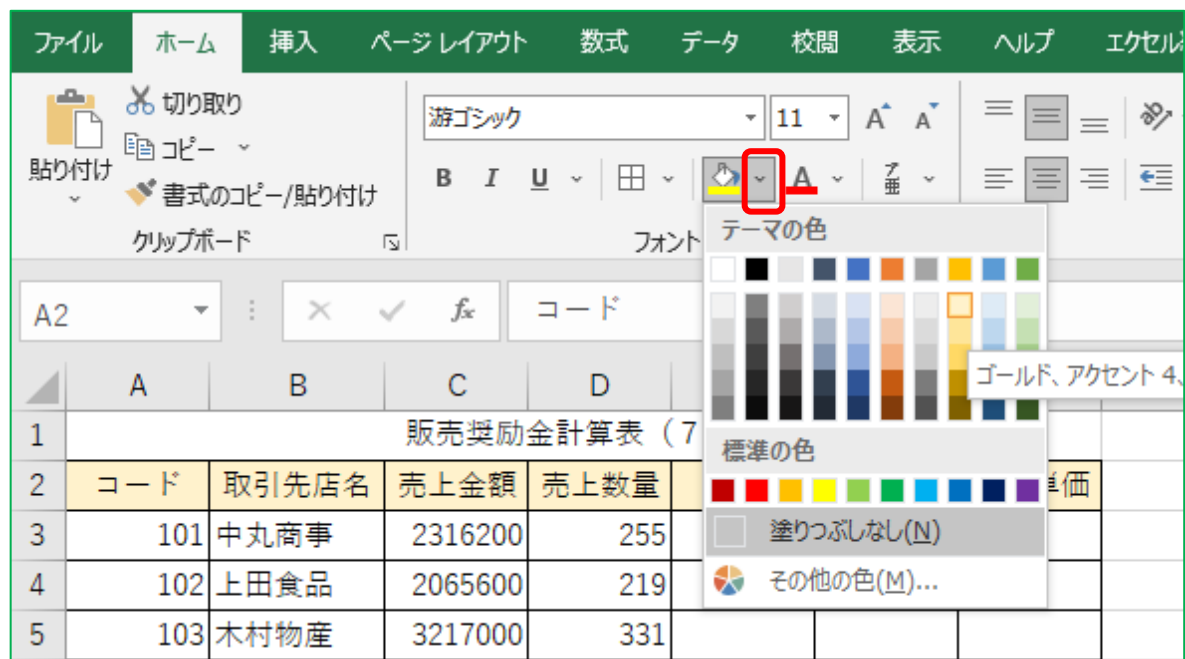
- (2) セル内の斜線を表示するために、A11 セルを選択して、罫線ボタンの右にある▽ボタンの中から [その他の罫線] を選択します。
- (3) 下図のように [罫線] タブの中の [斜線] ボタンをクリックして、[OK] ボタンをクリックします。




- (4) 同様に、E11 セル、G11 セルの各セルに対して斜線を表示します。

## セルの背景色など

- (1) セルに色を付けるために、A2～G2 セルを選択して、[塗りつぶしの色] ボタンの右にある  ボタンの中から適切な色を選択します。



- (2) 同様に、B11 セルの各セルに色を付けます。
- (3) 数値に3桁ごとのコンマを付けるために、C3～C9 セルを選択して、[ホーム] タブ→[数値] グループの  [桁区切りスタイル] ボタンをクリックします。

同様の方法で、下図の「販売奨励金計算表 (8月)」の表も作成します。

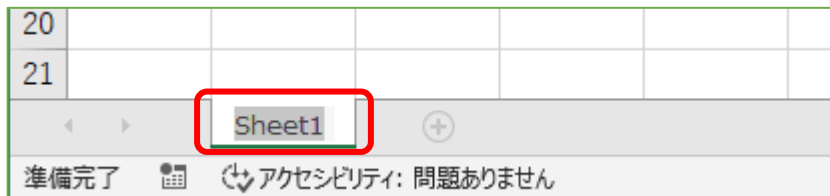
	A	B	C	D	E	F	G
12							
13	販売奨励金計算表 (8月)						
14	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価
15	101	中丸商事	2,523,100	249			
16	102	上田食品	2,784,800	259			
17	103	木村物産	3,514,900	345			
18	104	川上総業	2,848,600	263			
19	105	十条水産	3,230,800	316			
20	106	西村企画	2,719,000	288			
21	107	北川工業	2,725,600	289			
22							
23		合計					
24							



## シート名の変更

2. シート名を **販売奨励金** に変更しなさい。

(1) シート名を**ダブルクリック**（またはシート名を**右クリック**して**【名前の変更】**を選択）します。



(2) シート名が変更可能な状態になるので、**販売奨励金** と入力して[Enter]キーを押します。



## 計算式・関数の入力

3. 以下を参考にして、7月と8月の販売奨励金計算表における乗率、奨励金、平均単価を求めなさい。

- 乗率・・・売上数量が 300 以上のときは 12%、売上数量が 250 以上 300 未満のときは 11%、売上数量が 250 未満のときは 10%
- 奨励金＝売上金額×乗率
- 平均単価＝売上金額÷売上数量      ただし、整数未満切り上げ

(1) 「乗率」を求めるために、E3 セルに **=IF (D3>=400, 13%, IF (D3>=300, 12%, 11%) )** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) E3 セルを選択して **%** [パーセントスタイル] ボタンをクリックします。

(3) E3 セルを E3～E9 セルにコピーします。

※ 同様の方法で、販売奨励金計算表（8月）の「乗率」を求めます。

(1) 「奨励金」を求めるために、F3 セルに **=C3\*E3** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) F3 セルを選択して **,** [桁区切りスタイル] ボタンをクリックします。

(3) F3 セルを F4～F9 セルにコピーします。

※ 同様の方法で、販売奨励金計算表（8月）の「奨励金」を求めます。

(1) 「平均単価」を求めるために、G3 セルに **=ROUNDUP (C3/D3, 0)** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) G3 セルを選択して [桁区切りスタイル] ボタンをクリックします。

(3) G3 セルを G4～G9 セルにコピーします。

※ 同様の方法で、販売奨励金計算表（8月）の「平均単価」を求めます。

4. 関数を利用して、7月と8月の販売奨励金計算表における合計を求めなさい。

(1) 「合計」を求めるために、C11セルに **=SUM(C3:C9)** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) C11セルを選択して【桁区切りスタイル】ボタンをクリックします。

(3) C11セルをD11セルとF11セルにコピーします。

※ 同様の方法で、販売奨励金計算表（8月）の「合計」を求めます。

5. 同じシート内（シート[販売奨励金]）のI列からN列）に以下の表を作成しなさい。

下図の「販売奨励金比較表」の表をI列からN列に作成します。

	I	J	K	L	M	N
1	販売奨励金比較表					
2	コード	取引先店名	7月	8月	前月差	判定
3	101					
4	102					
5	103					
6	104					
7	105					
8	106					
9	107					
10						
11		合計				
12						

6. 関数 VLOOKUP を利用して、販売奨励金比較表の取引先店名・7月・8月の欄を求めなさい。

(1) 「取引先店名」を求めるために、J3セルに **=VLOOKUP(I3, \$A\$3:\$G\$9, 2, 0)** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) J3セルをJ4セルからJ9セルにコピーします。

(3) 「7月」を求めるために、K3セルに **=VLOOKUP(I3, \$A\$3:\$G\$9, 6, 0)** を入力して[Enter]キーを押します。

(4) K3セルをK4セルからK9セルにコピーします。

(5) 「8月」を求めるために、L3セルに **=VLOOKUP(I3, \$A\$15:\$G\$21, 6, 0)** を入力して[Enter]キーを押します。

(6) L3 セルを L4 セルから L9 セルにコピーします。

## 7. 前月差 = 8 月 - 7 月

(1) 「前月差」を求めるために、M3 セルに **=L3-K3** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) M3 セルを M4 セルから M9 セルにコピーします。

8. 判定の欄は、以下の条件により求めなさい。

- 7 月と 8 月の両方とも 30 万以上の場合・・・A
- 7 月と 8 月のいずれかが 30 万以上の場合・・・B
- それ以外・・・C

(1) 「判定」を求めるために、N3 セルに

**=IF ( AND (K3>=300000, L3>=300000), "A", IF (OR (K3>=300000, L3>=300000), "B", "C") )**

を入力して[Enter]キーを押します。

(2) N3 セルを N4 セルから N9 セルにコピーします。

## 9. 関数を利用して、販売奨励金比較表の合計を求めなさい。

(1) 「合計」を求めるために、K11 セルに **=SUM (K3:K9)** を入力して[Enter]キーを押します。

(2) K11 セルを選択して【桁区切りスタイル】ボタンをクリックします。

(3) K11 セルを L11 セルと M11 セルにコピーします。

	I	J	K	L	M	N
1	販売奨励金比較表					
2	コード	取引先店名	7 月	8 月	前月差	判定
3	103	木村物産	386,040	421,788	35,748	A
4	105	十条水産	277,156	387,696	110,540	B
5	104	川上総業	286,836	313,346	26,510	B
6	102	上田食品	227,216	306,328	79,112	B
7	107	北川工業	274,626	299,816	25,190	C
8	106	西村企画	240,174	299,090	58,916	C
9	101	中丸商事	254,782	277,541	22,759	C
10						
11		合計	1,946,830	2,305,605	358,775	
12						

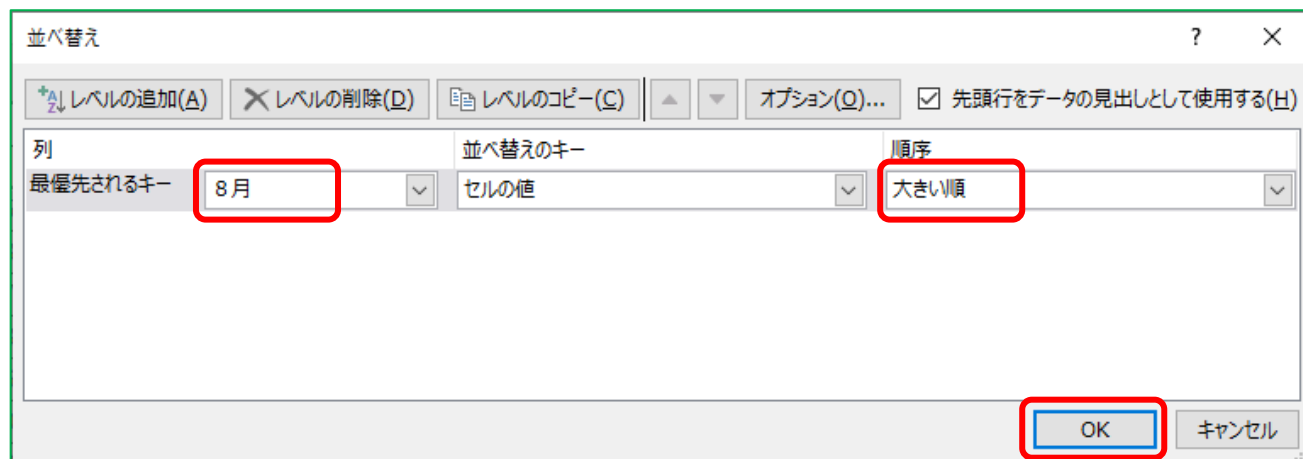
## データの並べ替え

10. 販売奨励金比較表に関して、8月の降順に並べ替えなさい。

- (1) I2～N9 セルを選択状態にします。
- (2) [データ] タブ→ [並べ替えとフィルター] グループの [並べ替え] ボタンをクリックします。



- (3) [最優先されるキー] を「8月」にして、[順序] を「大きい順」に設定して [OK] ボタンをクリックします。



⇒ 「8月」の大きい順（降順）に並べ替えられました。

	I	J	K	L	M	N
1	販売奨励金比較表					
2	コード	取引先店名	7月	8月	前月差	判定
3	103	木村物産	386,040	421,788	35,748	A
4	105	十条水産	277,156	387,696	110,540	B
5	104	川上総業	286,836	313,346	26,510	B
6	102	上田食品	227,216	306,328	79,112	B
7	107	北川工業	274,626	299,816	25,190	C
8	106	西村企画	240,174	299,090	58,916	C
9	101	中丸商事	254,782	277,541	22,759	C
10						
11		合計	1,946,830	2,305,605	358,775	
12						

## グラフの作成

11. 販売奨励金比較表における7月・8月の値を取引先店別の3-D縦棒グラフにします。  
 グラフは、販売奨励金比較表の下に配置します。  
 タイトルは“取引先別販売奨励金の比較”とする。

(1) J2～L9セルを選択状態にします。

(2) [挿入] タブ→ [グラフ] グループの [縦棒/横棒グラフの挿入] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Excel interface with the 'Insert' tab selected. In the 'Charts' group, the '3-D 縦棒' (3-D Column) button is highlighted. A dropdown menu is open, showing various 3-D chart options, with '3-D 集合縦棒' (3-D Clustered Column) selected. The background table is a pivot table titled '取引先別販売奨励金計算表 (7月)' with columns for Code, Company Name, Sales Amount, Sales Quantity, Rate, Incentive, and Average Unit Price. The data is sorted by the August incentive amount in descending order.

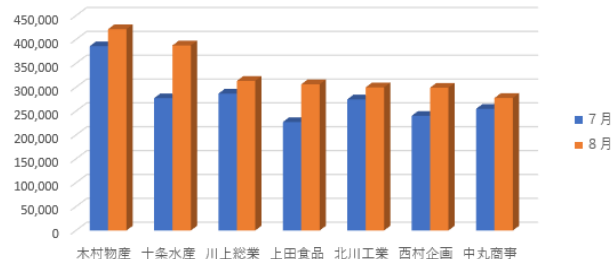
(3) [3-D 横棒] → [3-D 集合縦棒] アイコンをクリックします。

(4) グラフのタイトルを **取引先別販売奨励金の比較** に変更します。

※ グラフが表と重なった場合には、表と重ならない位置にグラフを移動します。

※ サイズを変更しても構いません。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	販売奨励金計算表（7月）								販売奨励金比較表						
2	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価		コード	取引先店名	7月	8月	前月差	判定	
3	101	中丸商事	2,316,200	255	11%	254,782	9,084		103	木村物産	386,040	421,788	35,748	A	
4	102	上田食品	2,065,600	219	11%	227,216	9,432		105	十条水産	277,156	387,696	110,540	B	
5	103	木村物産	3,217,000	331	12%	386,040	9,720		104	川上総業	286,836	313,346	26,510	B	
6	104	川上総業	2,607,600	241	11%	286,836	10,820		102	上田食品	227,216	306,328	79,112	B	
7	105	十条水産	2,519,600	259	11%	277,156	9,729		107	北川工業	274,626	299,816	25,190	C	
8	106	西村企画	2,183,400	202	11%	240,174	10,809		106	西村企画	240,174	299,090	58,916	C	
9	107	北川工業	2,496,600	245	11%	274,626	10,191		101	中丸商事	254,782	277,541	22,759	C	
10															
11		合計	17,406,000	1,752		1,946,830				合計	1,946,830	2,305,605	358,775		
12															
13	販売奨励金計算表（8月）								取引先別販売奨励金の比較						
14	コード	取引先店名	売上金額	売上数量	乗率	奨励金	平均単価								
15	101	中丸商事	2,523,100	249	11%	277,541	10,133								
16	102	上田食品	2,784,800	259	11%	306,328	10,753								
17	103	木村物産	3,514,900	345	12%	421,788	10,189								
18	104	川上総業	2,848,600	263	11%	313,346	10,832								
19	105	十条水産	3,230,800	316	12%	387,696	10,225								
20	106	西村企画	2,719,000	288	11%	299,090	9,441								
21	107	北川工業	2,725,600	289	11%	299,816	9,432								
22															
23		合計	20,346,800	2,009		2,305,605									
24															



## ファイルの保存

12. 保存ファイル名は **Excel 中級-学籍番号.xlsx** としなさい。

(1) [ファイル] タブ→ [名前を付けて保存] → [この PC] → [デスクトップ] を選択します。

(2) [ファイル名] 欄に **Excel 中級-学籍番号** を入力して [保存] ボタンをクリックします。

※ **学籍番号**の部分は、自分の学籍番号を半角で入力します。