1. Moodle（ムードル）について

- Moodle は、Web 上で授業をサポートするためのシステム
- Moodle では授業ページのことを「**コース**」と呼ぶ
- 授業時間外でも授業の教材や資料を閲覧することができる
- Web 上でレポート課題（ファイル）の提出ができる
- 小テストを受験しながら予習・復習をすることができる

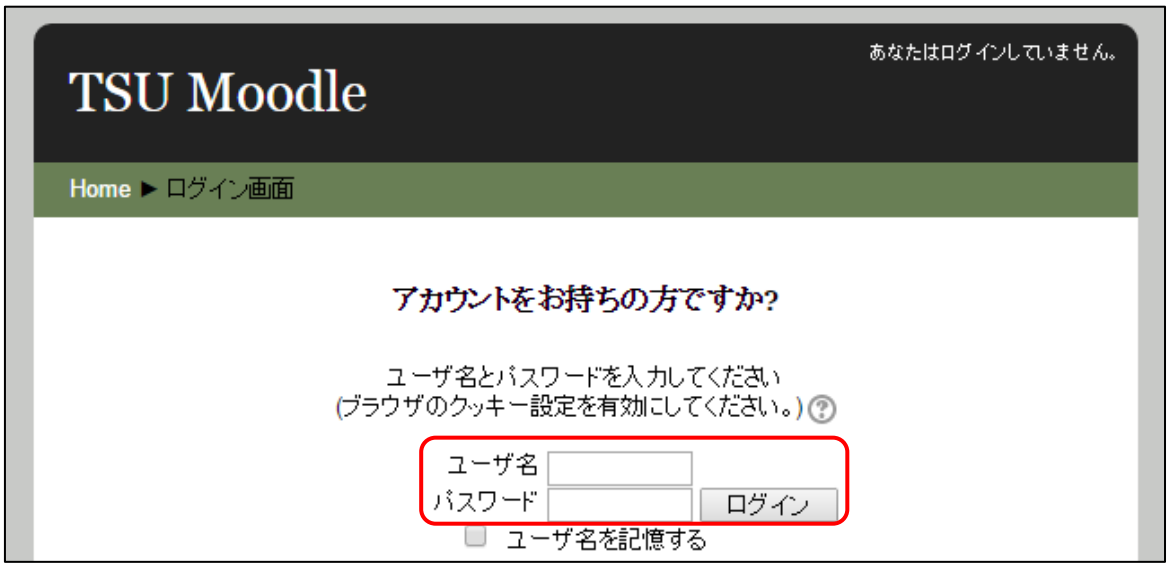
東京成徳大学 Moodle の URL は下記の通りです。
https://m.tsu-itc.org/moodle/

または、情報教育 IT 支援センターのページ（ http://tsu-itc.org/ ）から **TSU Moodle** へ移動します。

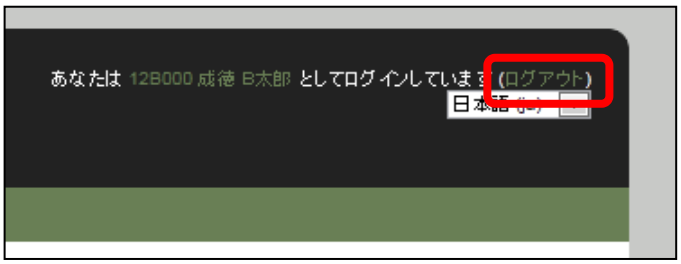
2. Moodle へのログインとログアウト

1. ブラウザで**ログインページ**（https://m.tsu-itc.org/moodle/）にアクセスして、右上の **ログイン** をクリックします。

2. **ユーザ名**（学籍番号）と**パスワード**（初期設定では生年月日）を入力して、
［**ログイン**］**ボタン**をクリックします。



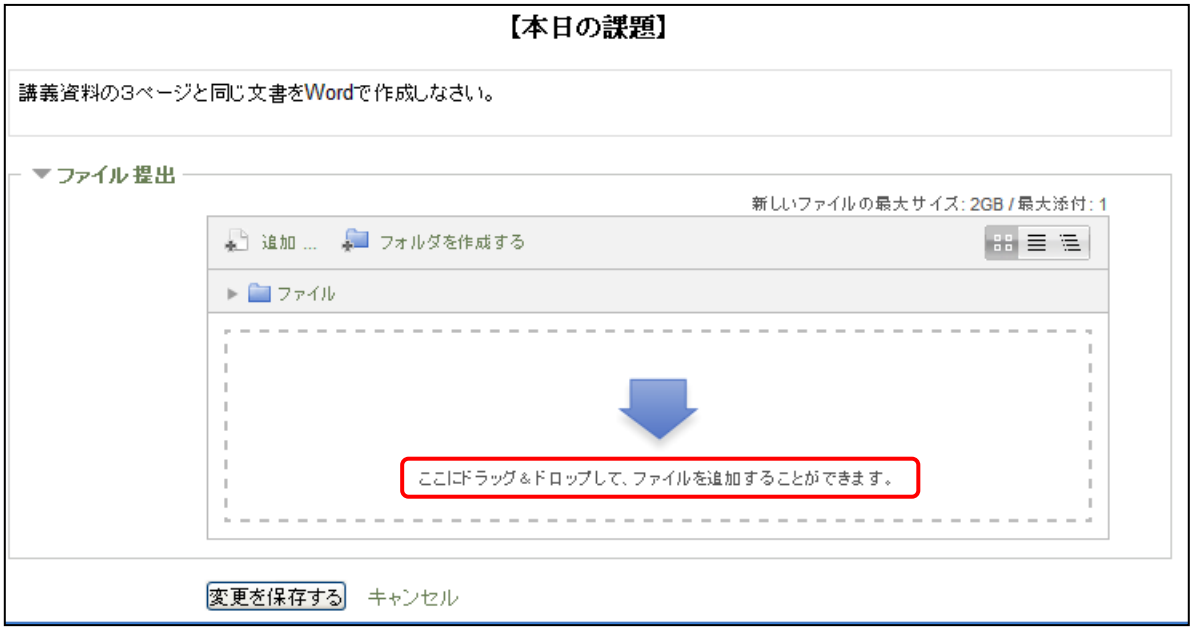
コースの利用が終わったら、
必ず「**ログアウト**」をしてください。
（ウィンドウ右上の［**ログアウト**］**ボタン**を
クリックします）



3. 課題を提出する方法

1. 「課題」のページにアクセスすると、**図Ａ－１**のようなページが表示されるので、
   〔課題を追加する〕ボタンをクリックします。
2. 提出するファイルを［ファイル］欄にドラッグ＆ドロップします（**図Ａ－２**）⇒（**図Ａ－３**）。
3. 提出を完了するために、最下部の**〔変更を保存する〕ボタン**をクリックします。
   正しく提出されれば、**図Ａ－４**のようなページが表示されます。

図Ａ－１



図Ａ－２

【本日の課題】
講義資料の3ページと同じ文書をWordで作成しなさい。
ファイル提出
新しいファイルの最大サイズ: 2GB / 最大添付: 1
フォルダを作成する
すべてをダウンロードする
ファイル
syllabus01.doc
変更を保存する
キャンセル

図Ａ－３

【本日の課題】
講義資料の3ページと同じ文書をWordで作成しなさい。
提出ステータス
提出ステータス 評定のため提出
評定ステータス 未評定
終了日時 2013年 10月 1日(火曜日) 00:00
残り時間 29 日 21 時間
最終更新日時 2013年 09月 1日(日曜日) 02:06
ファイル提出 syllabus01.doc
提出を編集する

図Ａ－４

4. 提出済ファイルを削除する方法

1. 「課題」のページにアクセスし、**〔提出を編集する〕ボタン**をクリックします。
   ⇒**図Ｂ－１**
2. 削除したいファイルをクリックします。
3. **〔削除〕ボタン**をクリックした後（**図Ｂ－２**）、〔ＯＫ〕ボタンをクリックします。

図Ｂ－１

図Ｂ－２